

## 青年教师助教考核表填报指南【教师填写版】

### 一、 登录信息门户

【方法 1】 点击信息门户，输入用户名和密码登录



【方法 2】 校外登录 VPN 后进入信息门户



### 二、 进入填报中心



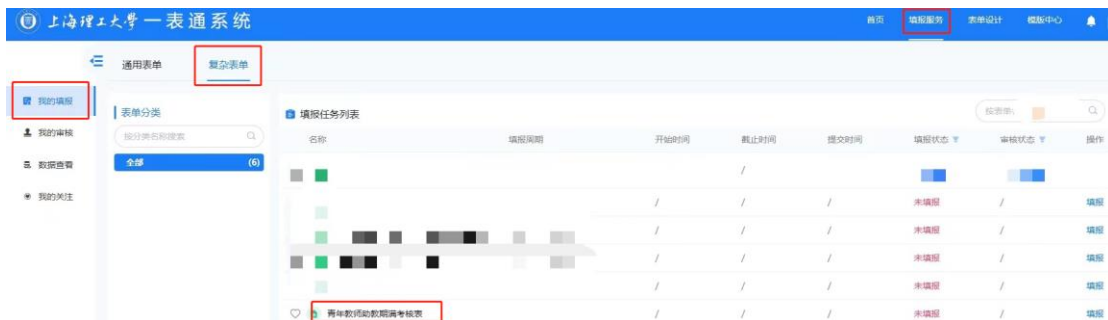
<b>常用功能</b>	<b>+</b>	<b>教学科研</b>	<b>+</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>报修申请</li><li><b>填报中心</b></li><li>合同管理平台</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>报销申请</li><li>密码自助设置</li><li>IP地址申请</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>主讲教师申请</li><li>教学日历填报</li><li>纵向项目立项</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>监考信息</li><li>新开课申请</li><li>调停课申请</li></ul>

### 三、 进入填报页面

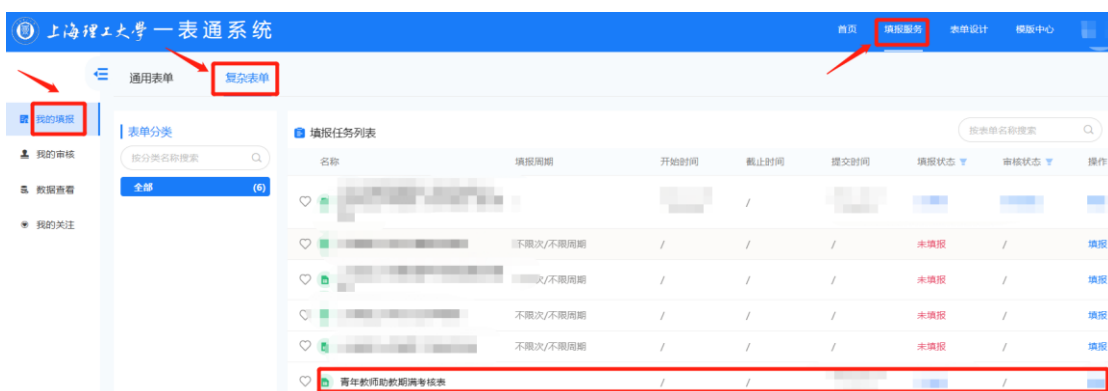
#### 1、 点击右上角【填报服务】



#### 2、 点击左侧【我的填报】， 点击【复杂表单】



#### 3、 找到青年教师助教期满考核表， 点击填报



### 四、 进入助教考核表开始填报

建议各位老师**在系统填写时，先将需填写内容在 word 中备份，再复制粘贴至系统考核表，以防系统出现 bug 导致所填数据信息丢失。**

### 1、个人基本信息

姓名、性别、工号、出生年月、进校年月、学院、系（所）、学位、学位获得年月、联系电话、邮箱等信息从系统自动读取，请核对是否读取准确和是否读取遗漏。请准确填写助教起讫时间、指导教师、是否担任兼职辅导员等信息。

### 2、与学院签署协议的科研要求

请准确填写与学院签署协议的科研要求，并**注明协议要求教师“论文发表”与“获得项目”为【同时满足】或【两者满足其一】**。如未注明，默认为要求教师【同时满足】。

### 3、师德师风自评

请填写师德师风自评，限 100 字以内。

**青年教师助教期满考核表**

一、个人基本信息

姓名		性别		工号	
出生年月		进校年月		助教起讫时间	
学院		学位			
学位获得年月		系（所）			
指导教师		是否担任兼职辅导员			
E-mail		联系电话			
与学院所签署协议的科研要求	论文	论文篇数	3	论文级别	A1--1篇, A2--2篇
	项目	立项项数	1	项目类别（国家级/教育部/省部级等）	国家级
“发表论文”与“获得项目”要求是【同时满足】或【两者满足其一】请注明，如未注明，默认为【同时满足】					

二、师德师风

主要考核内容	1.热爱祖国，拥护中国共产党的领导，遵纪守法。具有过硬的政治思想素质，忠诚党的教育事业。自觉树立正确的历史观、民族观、国家观、文化观，具有高尚的师德和优良的师风。2.坚守立德树人和教书育人的根本责任，以“四有”好教师标准严格要求自己，爱岗敬业，全面提升自身专业素养和综合能力，成为先进思想文化的传播者和学生健康成长的指导者。3.具有良好的职业道德，认真履行岗位职责，积极承担和完成人才培养和学科建设及科研工作。
师德师风自评（限100字以内）	

### 4、教育教学

填写教育教学—听课情况、试讲情况、参加教学培训活动、教研论文发表、

试教情况、指导学生项目等信息。点击【添加数据】可增加数据行数，点击【删除】可删除无用数据。拖动左侧按钮可手动排序。其他手动填写信息添加和删除数据操作同上。

三、教育教学

\* (一) 听课情况 批量删除

听课学期	听课课程	听课课程学分	听课主讲教师	操作
2023年春季学期	综合英语	2	魏梅梅	删除
2023年春季学期	经典广告分析	2	魏梅梅	删除

共 2 条数据 < 1 > 10 条/页

+ 添加数据

\* (二) 试讲情况 批量删除

试讲通过时间	试讲课程	操作
2023年6月	经典广告分析	删除

共 1 条数据 < 1 > 10 条/页

+ 添加数据

\* (三) 参加教学培训活动 批量删除

培训/活动名称	时间	地点	操作
青年教师成长经验分享	202304	卓群楼237	删除

(四) 教研论文发表 批量删除

论文名称	本人排序	刊物名称	发表时间	操作
青年教师专业能力培养路径	1	现代教育	202312	删除

共 1 条数据 < 1 > 10 条/页

+ 添加数据

(五) 试教情况 批量删除

试教学期	试教课程	试教课程学分	学生评价分数	督导评价分数	操作
2023年秋季学期	经典广告分析	2	95	90	删除

共 1 条数据 < 1 > 10 条/页

+ 添加数据

(六) 指导学生项目 批量删除

项目名称	项目类别 (学科竞赛/创新创业项目/项目课程)	指导人数	操作
新媒体广告创新项目	创新创业项目	5	删除

共 1 条数据 < 1 > 10 条/页

+ 添加数据

## 5、学科建设与科研

学科建设与科研中的“承担科研项目情况（纵向）”、“承担科研项目情况（横向）”、“发表学术论文情况”、“出版专著情况”，无需填写，由系统从科技系统数据库自动读取。“参加学术会议/出访合作高校/专家学术报告”、“指导硕士研究生

及其他学科建设工

注：① 请仔细核对系统读取的各项信息是否有误或遗漏，尤其是**论文刊物级别、作者排名、唯一通讯作者、收录类型等**，如对其中信息有异议，请联系科技发展研究院相关负责人，待数据刷新确认无误后再提交，数据同步每天刷新一次。

② 助教系统读取新录入项目/论文需要时间，如有需要新录入科研系统的项目/论文，**请尽早联系相关部门录入及审核**，以避免错过填报提交日期。

四、学科建设与科研

(一) 1. 承担科研项目情况 (纵向)

项目名称	项目类型	本人排序	立项时间	到账金额

共 1 条数据 < 1 > 10 条/页

(一) 2. 承担科研项目情况 (横向)

项目名称	项目类型	本人排序	立项时间	到账金额

此部分信息由系统从科技系统自动读取，无需填写。请仔细核对读取的各项信息是否有误或遗漏，尤其是论文刊物级别、作者排名、唯一通讯作者、收录类型等，如对其中信息有异议，请联系科技发展研究院相关负责人，待数据刷新确认无误后再提交。

共 1 条数据 < 1 > 10 条/页

(二) 发表学术论文情况

论文名称	期刊名称	刊物级别	本人排序	收录类型	唯一通讯作者

共 1 条数据 < 1 > 10 条/页

(三) 出版专著情况

书名	著作校内负责教师	著作类型	学校排名	出版社名称	著作ISBN号	著作总字数

共 1 条数据 < 1 > 10 条/页

(四) 参加学术会议/出访合作高校/专家学术报告

会议/高校/学术报告名称	时间	地点/专家单位及姓名	操作
复旦大学新媒体学术报告	202310	复旦大学	删除

共 1 条数据 < 1 > 10 条/页

+ 添加数据

(五) 指导硕士研究生及其他学科建设工

姓名/事项	指导内容/承担任务	操作
李四	研究生论文	删除

共 1 条数据 < 1 > 10 条/页

## 6、学生工作、其他业绩

助教期内担任班主任或辅导员的，填写班主任或辅导员工作经历及相关内容。

其他业绩要求同上。

#### 五、学生工作

是否【申请过】担任班主任	是	是否【担任过】班主任	是
是否【申请过】担任兼职辅导员	否	是否【担任过】兼职辅导员	否

担任班主任/兼职辅导员	任职起止时间	任职时长	工作内容	操作
班主任	202303-202403	1年	X级X班班主任 职务: 1XXXXXXXX 2XXXXXXXX 3XXXXXXXX	删除

共 1 条数据 < 1 > 10 条/页

+ 添加数据

#### 六、其他业绩（省部级一等奖以上）

奖项/业绩	奖项/业绩等级	个人排序	获奖时间	操作
青教赛国赛	二等奖	1	202312	删除

共 1 条数据 < 1 > 10 条/页

## 7、助教考核表填写&提交注意事项

(1) 建议各位老师系统在填写时，先将需填写内容在 word 中备份，再复制粘贴至系统考核表，点击保存后下载 word 和 PDF 文档备份，以防系统出现 bug 导致所填数据信息丢失。

(2) 学科建设与科研中的“承担科研项目情况（纵向）”、“承担科研项目情况（横向）”、“发表学术论文情况”、“出版专著情况”为助教系统从科研系统自动读取，手动填写在其他位置无效。助教考核表中所有手动填写信息请如实完整填写，没有相关信息则填“无”，不填写默认为“无”。

(3) 完成所有信息填写后，请自行检查填报信息，**确认无误后先点击【保存】**，保存后点击**【预览】**可预览填报信息，保存后点击**【提交】**可提交考核表（注：填写后如未点击保存，直接点击预览或提交则无法显示最新填报或更新的信息）。

(4) 如填报信息有错误或遗漏，在提交前可进行修改，**修改后，需再次点击【保存】**，预览和提交时才会出现更新后的填报信息。

(5) 在预览页面可自行打印和下载助教考核表；**点击提交后，数据不能再进行修改。**

(6) 参与考核的教师在填报前可自行对照助教期满考核要求与已获得成果情况，如尚未满足考核要求，可选择延期填报。延期填报的教师请将名字报备至学院人事干事老师，学院延期名单以学院为单位报备至教师发展中心。

## 8、请个人关注审核流程及审核结果

(1) 审核状态为“未审核”或“审核中”，均可点击右侧【查看】，查看审核节点，如某一审核节点长时间未审核，请联系相关审核部门和审核人进行审核。

青年教师助教期满考核表 / / 2024-03-14 14:06:04 已填报 未审核 查看

青年教师助教期满考核表 / / 2024-03-14 11:01:06 已填报 审核中 查看

1 填写 >> 2 人事合同审核 >> 3 学院书记审核 >> 4 学校审核

审核结果: 审核中  
审核方式: 或签  
审核人: 2024青年助教考核人事合同审核 / 2024青年助教考核测试组  
审核意见:  
审核时间:

1 填写 >> 2 人事合同审核 >> 3 学院书记审核 >> 4 学校审核

审核结果: 审核中  
审核方式: 或签  
审核人: 2024青年助教考核学院书记审核 / 2024青年助教考核测试组  
审核意见:  
审核时间:

(2) 审核状态为“/”，可点击右侧【查看】，点击图标查看【审核日志】，根据审核结果及审核意见修改助教考核表并再次保存提交。

青年教师助教期满考核表 / / 2024-03-14 14:06:04 已填报 / 查看

1 填写

填写人: [ ]  
填报状态: 已提交  
提交时间: 2024-03-14 14:06:03

查看

## 查看审核日志

### 审核日志

- 审核人：[模糊]  
审核节点：学校审核  
审核结果：退回  
审核意见：测试  
审核日期：2024-03-22 12:25:43
- 审核人：[模糊]  
审核节点：学院书记审核  
审核结果：合格  
审核意见：合格  
审核日期：2024-03-22 12:23:57
- 审核人：[模糊]  
审核节点：人事合同审核  
审核结果：与合同一致  
审核意见：与合同一致  
审核日期：2024-03-22 12:22:59

### 9、助教考核表被退回后如何重新提交

助教考核表，点击右侧【查看】，点击【再次填报】，进入填报页面进行修改，确认无误后再次【保存】并【提交】，并联系审核人及时审核。

青年教师助教期满考核表	/	/	2024-03-22 12:21:04	已填报	/	查看
-------------	---	---	------------------------	-----	---	----



### 青年教师助教期满考核表

#### 一、个人基本信息

姓名		性别		工号	
出生年月		进校年月		助教起始时间	
学院		学位			
学位获得年月		系(所)			
指导教师		是否担任兼职辅导员			
E-mail		联系电话			
与学院所签合作协议的科研要求	论文	论文篇数	3	论文级别	A1--1篇, A2--2篇
	项目	立项项数	1	项目类别 (国家级/教育部/省部级等)	国家级
"发表论文"与"获得项目"要求是【同时满足】或【两者满足其一】请注明, 如未注明, 默认为【同时满足】					
同时满足					

刷新数据

再次填报

打印预览



扫码填报

#### 二、师德师风

1

填写

填写人: [ ]

填报状态: 已提交

提交时间: 2024-03-14 14:06:03

